

SALINAN

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 39 TAHUN 2016  
TENTANG  
RINCIAN TUGAS MUSEUM BENTENG VREDEBURG YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 17 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Rincian Tugas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 593);  
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1576);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG RINCIAN TUGAS MUSEUM BENTENG VREDEBURG YOGYAKARTA.

Pasal 1

Rincian Tugas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta adalah:

- a. melaksanakan penyusunan program kerja Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- b. melaksanakan pengkajian benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- c. melaksanakan pengumpulan dan akuisisi benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- d. melaksanakan registrasi, inventarisasi, dan katalogisasi koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- e. melaksanakan perawatan koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- f. melaksanakan pengawetan koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- g. melaksanakan penyajian benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- h. melaksanakan publikasi dan promosi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dan benda sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- i. melaksanakan penyimpanan dan pengamanan koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- j. melaksanakan dokumentasi benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- k. melaksanakan pemanduan, penyuluhan, dan layanan edukasi lainnya yang berhubungan dengan benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- l. melaksanakan kemitraan pengelolaan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;

- m. melaksanakan pengelolaan perpustakaan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- n. melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, hubungan masyarakat, persuratan dan kearsipan, barang milik negara, dan kerumahtanggaan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- o. melaksanakan pemberian layanan teknis di bidang benda sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta;
- p. melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- q. melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta; dan
- r. melaksanakan penyusunan laporan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

## Pasal 2

Rincian Tugas Subbagian Tata Usaha adalah:

- a. melakukan penyusunan program kerja Subbagian dan konsep program kerja Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- b. melakukan penyusunan rencana, program, kegiatan, sasaran, dan anggaran Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- c. melakukan verifikasi dan pengesahan dokumen pencairan anggaran Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- d. melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan pembayaran lainnya;
- e. melakukan pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- f. melakukan administrasi penerimaan negara bukan pajak;
- g. melakukan penyusunan laporan keuangan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;

- h. melakukan penyusunan bahan formasi dan rencana pengembangan pegawai Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- i. melakukan penyusunan usul penempatan, kepangkatan, pemindahan, dan mutasi pegawai lainnya di lingkungan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- j. melakukan penyusunan data dan informasi kepegawaian, urusan administrasi penilaian prestasi/kinerja pegawai, dan administrasi kepegawaian lainnya;
- k. melakukan pengaturan penjadwalan layanan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- l. melakukan penyusunan usul pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan, ujian dinas, ujian penyesuaian ijazah, dan izin/tugas belajar;
- m. melakukan urusan pembuatan kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, asuransi kesehatan, tabungan asuransi pensiun, tabungan perumahan, dan pemeriksaan kesehatan pegawai Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- n. melakukan urusan disiplin dan pengembangan pegawai, serta usul pemberian penghargaan pegawai Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- o. melakukan usul pemberhentian dan pemensiunan pegawai Museum Benteng Vredeburg;
- p. melakukan analisis organisasi, analisis jabatan, peta jabatan, dan analisis beban kerja Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- q. melakukan penyusunan bahan peta bisnis proses, sistem dan prosedur kerja, dan standar pelayanan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- r. melakukan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- s. melakukan penerimaan, pencatatan, dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;

- t. melakukan penataan, pemeliharaan, dan usul penghapusan arsip dan dokumen Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- u. melakukan urusan pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan, perawatan, pendistribusian, inventarisasi, dan usul penghapusan barang milik negara Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- v. melakukan sistem manajemen dan akuntansi barang milik negara Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- w. melakukan urusan keamanan, ketertiban, kebersihan, dan keindahan di lingkungan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- x. melakukan pengaturan penggunaan peralatan kantor, kendaraan dinas, ruang perkantoran, dan sarana dan prasarana lainnya;
- y. melakukan urusan keprotokolan, upacara, penerimaan tamu, dan rapat dinas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- z. melakukan fasilitasi pengelolaan koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
- aa. melakukan pengelolaan perpustakaan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
- bb. melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian; dan
- cc. melakukan penyusunan laporan Subbagian dan konsep laporan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

### Pasal 3

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2013 tentang Rincian Tugas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 519) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 24 Agustus 2016

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MUHADJIR EFFENDY

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 1 September 2016

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 1295

Salinan sesuai dengan aslinya.  
plh.Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kepala Biro Kepegawaian,  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Dyah Ismayanti  
NIP 196204301986012001