



Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta Dengan Kepala Museum Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta

TUGAS

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta, sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawab saya, saya akan melakukan koordinasi, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi museum dalam :

1. Melakukan penyusunan program kerja Subbagian dan konsep program kerja Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta;
2. Melakukan penyusunan rencana, program, kegiatan, sasaran, dan anggaran Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
3. Melakukan verifikasi dan pengesahan dokumen pencairan anggaran Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
4. Melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan pembayaran lainnya.
5. Melakukan pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
6. Melakukan administrasi penerimaan negara bukan pajak.
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
8. Melakukan penyusunan bahan formasi dan rencana pengembangan pegawai Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
9. Melakukan penyusunan usul penempatan, kepangkatan, pemindahan, dan mutasi pegawai lainnya di lingkungan Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
10. Melakukan penyusunan data dan informasi kepegawaian, urusan administrasi penilaian prestasi/kinerja pegawai, dan administrasi kepegawaian lainnya.
11. Melakukan pengaturan penjadwalan layanan Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
12. Melakukan penyusunan usul pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan, ujian dinas,
13. Melakukan urusan pembuatan kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, asuransi kesehatan,
14. Melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, hubungan masyarakat, persuratan dan kearsipan, melakukan urusan disiplin dan pengembangan pegawai, serta usul pemberian penghargaan pegawai Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.
15. Melakukan usul pemberhentian dan pemensiunan pegawai Museum Benteng Vredenburg.
16. Melakukan analisis organisasi, analisis jabatan, peta jabatan, dan analisis beban kerja Museum
17. Melakukan penyusunan bahan peta bisnis proses, sistem dan prosedur kerja, dan standar pelayanan Museum Benteng Vredenburg Yogya.
18. Melakukan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta.

19. Melakukan penerimaan, pencatatan, dan pendistribusian surat masuk dan surat keluar Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.
20. Melakukan penataan, pemeliharaan, dan usul penghapusan arsip dan dokumen Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
21. Melakukan urusan pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan, perawatan, pendistribusian, inventarisasi, dan usul penghapusan barang milik negara Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
22. Melakukan sistem manajemen dan akuntansi barang milik negara Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
23. melakukan urusan keamanan, ketertiban, kebersihan, dan keindahan di lingkungan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta;
24. Melakukan pengaturan penggunaan peralatan kantor, kendaraan dinas, ruang perkantoran, dan sarana dan prasarana lainnya
25. Melakukan urusan keprotokolan, upacara, penerimaan tamu, dan rapat dinas Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
26. Melakukan fasilitasi pengelolaan koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
27. Melakukan pengelolaan perpustakaan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
28. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian;
29. Melakukan penyusunan laporan Subbagian dan konsep laporan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

TARGET CAPAIAN

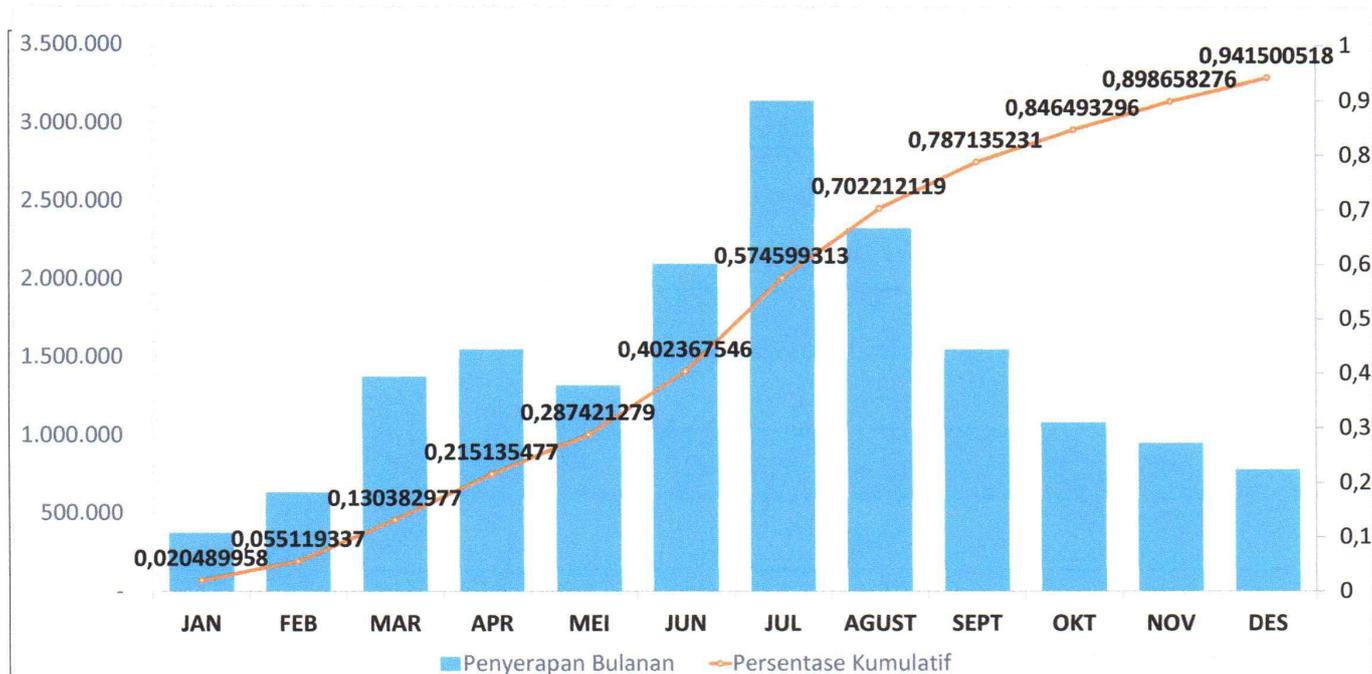
PROGRAM : PELESTARIAN BUDAYA

KEGIATAN : PENGELOLAAN PERMUSEUMAN

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2019	Anggaran (dalam ribuan)
		Target Kinerja	
1. Terlaksananya pengelolaan koleksi museum	1.1 Jumlah koleksi museum yang dikelola (termasuk Koleksi museum yang direinventarisasi dan diakuisisi)	7.317 Koleksi	523.586.000
	1.2 Jumlah museum yang direvitalisasi	1 Museum	3.150.000.000
2. Meningkatnya fungsi museum sebagai sarana edukasi dan rekreasi	Masyarakat yang mengapresiasi museum	42.710 Orang	3.593.089.000
3. Meningkatnya Kajian Pengembangan Permuseuman	Jumlah kajian pengembangan permuseuman (tata pameran, pengunjung, dan koleksi)	4 Naskah	119.211.000

4.	Terselenggaranya Layanan dalam rangka pendukung Manajemen dan Tata Kelola bidang Permuseuman	Jumlah Layanan Dalam Rangka Pendukung Manajemen dan Tata Kelola Bidang Permuseuman	3 Layanan	11.704.217
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------

Total Jumlah Anggaran Kegiatan Pengelolaan Permuseuman: Rp.18.269.632.000



(dalam rupiah)

		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyerapan Kumulatif	374.344	1.007.010	2.382.049	3.930.446	5.251.081	7.351.107	10.497.718	#####	14.380.671	15.465.121	16.418.156	17.200.868
2	Penyerapan Bulanan	374.344	632.666	1.375.039	1.548.397	1.320.635	2.100.026	3.146.611	2.331.439	1.551.514	1.084.450	953.035	782.712
3	Persentase Kumulatif	1,88%	5,07%	11,99%	19,79%	26,44%	37,01%	52,86%	64,60%	72,41%	77,87%	82,67%	86,61%

EVALUASI

Bagi unit kerja yang realisasi kinerjanya mencapai dan melebihi dari target yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja, diberikan penghargaan oleh Mendikbud, berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2018

Plt. Kepala Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta



Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Haris Budiharto, SS., M.Hum
NIP 197207072000031001